

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	<b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN</b>	
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
<b>Versión:</b> 5	<b>Vigencia:</b> 17/03/2020	<b>Código:</b> F-E-SIG-25

<b>ACTA DE REUNIÓN N° _____</b>	<b>FECHA DE LA REUNIÓN</b>		DIA 06	MES 08	AÑO 2020
	<b>HORA DE INICIO</b>		2:00 pm	<b>HORA DE TERMINACIÓN</b>	3:00 pm
REUNIÓN INTERNA		<b>DEPARTAMENTO / CIUDAD</b>	BOGOTA D.C.		
REUNIÓN EXTERNA	x	<b>DEPENDENCIA QUE PRESIDE</b>	Minambiente - DBBSE		

<b>INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN</b>	
<b>TEMA</b>	Proceso.15238 3333 002 2018 00016 00 del Juzgado Segundo Administrativo de Duitama que ordena el Proceso Participativo de delimitación del Páramo de Pisba
<b>OBJETIVO</b>	Construir de forma conjunta una estrategia para la difusión de información clave para el proceso participativo de delimitación del páramo de Pisba durante la emergencia sanitaria por COVID-19, a través de un diálogo cercano fundado en la empatía y la escucha a ustedes que son los representantes de las comunidades.

<b>ORDEN DEL DÍA / AGENDA</b>		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Saludo y presentación de asistentes	Asistentes
2	Contextualización de reunión previa (resumen ejecutivo de fases del proceso e ineludibles)	Minambiente
3	Objetivo del espacio	Minambiente
4	Momento de trabajo conjunto - Presentación y entrega del cuestionario sobre medios y canales de comunicación.	Minambiente
5	Acordar los enlaces, la actualización de bases de datos	Asistentes

<b>ASISTENTES</b>					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
Revisar la lista de asistencia anexa a esta acta					

<b>SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)</b>					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	No aplica	No aplica	NA	No aplica	No aplica

<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>
<p><b>1. Presentación, saludo general y listado de asistencia:</b></p> <p>Se realiza la presentación de los asistentes quienes a su vez autorizan grabar la sesión.</p>

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSI Gestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

**Objetivo del espacio:**

Se presentan los objetivos de la reunión y la agenda de la misma.

**2. Contextualización de reunión previa (resumen ejecutivo de fases del proceso e ineludibles)**

Se presenta el contexto del proceso iniciando por los antecedentes jurídicos del proceso de delimitación del páramo de Pisba, las fases que contempla el proceso, así como los avances a la fecha y reuniones ya desarrolladas en el territorio con sus resultados principales.

**3. Momento de trabajo conjunto - Presentación y entrega del cuestionario sobre medios y canales de comunicación.**

Los representantes del municipio asistentes a la reunión autorizan el tratamiento de datos personales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2003.

Respecto a las actividades / canales de comunicación para difundir el proceso de delimitación del páramo de Pisba los representantes del municipio proponen:

Las emisoras son el fuerte en Tasco, entre ellas “La Voz Minera” de Paz del Río, también la emisora Radio Nacional, se escucha bastante en la parte alta. Otras emisoras que se escuchan son “Toca Estéreo” y la emisora de la Gobernación de Boyacá.

Un folleto puntual e informativo se ha venido usando en casos para informar a la comunidad

Se tienen creados unos grupos de WhatsApp con presidentes de las JAC, con líderes, otro con profesores. Donde no hay señal se envía un folleto informativo.

El contacto de la persona que maneja estos grupos es la Secretaría de Gobierno de Tasco, Sandra Vega – Secretaria de Gobierno Teléfono: 3195224545.

La página de la alcaldía también es la herramienta que a diario se usa más para informar, también es manejada por la Secretaría de Gobierno.

Respecto a la percepción que tiene la comunidad frente al proceso de delimitación, los representantes del municipio manifiestan:

Hay mucha incertidumbre, se necesita información del estado actual del proceso de delimitación del páramo. Tener un bosquejo de la realidad exacta de este proceso. Ser más concisos en el tema y escuchar a la comunidad a través del diálogo.

Los temas que se deben reforzar en el proceso de delimitación son:

Mesas como la de hoy en las cuales se da la información.  
Coordinación y gestión es importante que la comunidad este y se informen sobre este componente.  
Que otras entidades participen en el proceso.  
Parámetros de protección de las fuentes hídricas.

Para propiciar la participación de las comunidades en el proceso de delimitación del páramo los representantes del municipio consideran importante los siguientes aspectos:

Hacer mesas de participación del estado actual del proceso.

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSiGestión en el documento con código “DS-E-GET-01” o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

La comunidad está desactualizada

Mesa de trabajo técnica con las comunidades que han participado

Tener la información concisa y que la gente conozca la información previo a las reuniones

Que participen los líderes que han venido participando porque conocen el terreno y proceso.

4. **Acordar los enlaces, la actualización de bases de datos (identificar si ya ha o no enviado información, tener a la mano copia del oficio para reenviar)**

Los datos de enlace son:

Secretaría de Planeación:

David Amaya.

Tel.: 3124915391

Correo electrónico: planeacion@tasco-boyaca.gov.co

### CONCLUSIONES

### LISTA DE EVIDENCIAS

*(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)*

Revisar Formato Lista de Asistencia

### COMPROMISOS *(Si los hay)*

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1	-----	-----	-----	-----	-----
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <i>(Si aplica): no aplica</i>			DIA	MES	AÑO
			NA	NA	NA

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Libia Cifuentes D.		06	08	2020

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link

<http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013