


MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	FORMATO ACTA DE REUNIÓN	
	Proceso: Administración del Sistema Integrado de Gestión	
Versión: 5	Vigencia: 17/03/2020	Código: F-E-SIG-25

ACTA DE REUNIÓN N° _____	FECHA DE LA REUNIÓN		DIA 11	MES 08	AÑO 2020
	HORA DE INICIO		3:00 pm	HORA DE TERMINACIÓN	4:10 pm
REUNIÓN INTERNA		DEPARTAMENTO / CIUDAD	BOGOTA D.C.		
REUNIÓN EXTERNA	x	DEPENDENCIA QUE PRESIDE	Minambiente - DBBSE		

INFORMACIÓN DE LA REUNIÓN	
TEMA	Proceso.15238 3333 002 2018 00016 00 del Juzgado Segundo Administrativo de Duitama que ordena el Proceso Participativo de delimitación del Páramo de Pisba
OBJETIVO	Construir de forma conjunta una estrategia para la difusión de información clave para el proceso participativo de delimitación del páramo de Pisba durante la emergencia sanitaria por COVID-19, a través de un diálogo cercano fundado en la empatía y la escucha a ustedes que son los representantes de las comunidades.

ORDEN DEL DÍA / AGENDA		
No.	TEMA	RESPONSABLE
1	Saludo y presentación de asistentes	Asistentes
2	Contextualización de reunión previa (resumen ejecutivo de fases del proceso e ineludibles)	Minambiente
3	Objetivo del espacio	Minambiente
4	Momento de trabajo conjunto - Presentación y entrega del cuestionario sobre medios y canales de comunicación.	Minambiente
5	Acordar los enlaces, la actualización de bases de datos	Asistentes

ASISTENTES					
No.	NOMBRE	FIRMA	ASISTENCIA		ENTIDAD/ DEPENDENCIA
			PRESENCIAL	VIRTUAL	
Revisar la lista de asistencia anexa a esta acta					

SEGUIMIENTO COMPROMISOS ACTAS ANTERIORES (Si los hay)					
No.	TEMA	RESPONSABLE	% DE AVANCE	OBSERVACIONES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
1	No aplica	No aplica	NA	No aplica	No aplica

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
<p>1. <u>Presentación, saludo general y listado de asistencia</u></p> <p>Se realiza la presentación de los asistentes quienes a su vez autorizan grabar la sesión.</p>

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSI Gestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Objetivo del espacio

Se presentan los objetivos de la reunión y la agenda de la misma.

2. Contextualización de reunión previa (resumen ejecutivo de fases del proceso e ineludibles)

Se presenta el contexto del proceso iniciando por los antecedentes jurídicos del proceso de delimitación del páramo de Pisba, las fases que contempla el proceso, así como los avances a la fecha y reuniones ya desarrolladas en el territorio con sus resultados principales.

3. Momento de trabajo conjunto - Presentación y entrega del cuestionario sobre medios y canales de comunicación.

Los representantes del municipio asistentes a la reunión autorizan el tratamiento de datos personales de acuerdo a la Ley de Protección de Datos 1581 de 2012 y Decreto Reglamentario 1377 de 2003.

Respecto a las actividades / canales de comunicación para difundir el proceso de delimitación del páramo de Pisba los representantes del municipio proponen:

Comunicación a través de medios radiales, estar en contacto con los líderes comunales, los presidentes de las JAC son piezas claves para difundir información a las comunidades rurales. El conducto de comunicación con los presidentes es a través de sus números de teléfono celular. La comunicación se hace también a través de razones con vecinos. La personera suministrará el listado de los presidentes de las JAC.

La emisora "Piedemonte Estéreo", es la de mayor acogida en el municipio, es una emisora de carácter particular y tiene cobertura en la vereda Suacia que es la más cercana al páramo. El contacto de la emisora es: Jairo Parra – Teléfono: 31420205958.

También se cuenta con las redes sociales del municipio y página web. El contacto es a través del correo contactenos@labranzagrande-boyaca.gov.co. La persona encargada es Carolina Montañez. Teléfono: 3144094838.

También se usa perifoneo, volantes. El perifoneo es un medio idóneo ya que al pasar el vehículo la gente sale a escuchar lo que se enuncia.

Respecto a la percepción que tiene la comunidad frente al proceso de delimitación, los representantes del municipio manifiestan que no han llegado personas con cuestionamientos al respecto a la personería. La comunidad no se ha acercado a preguntar sobre el tema.

Los temas que se deben reforzar en el proceso de delimitación son:

Hacerle saber a la comunidad con exactitud qué áreas están consideradas como páramo.

Capacitar a la comunidad sobre el cuidado de las áreas de páramo y todo el proceso que se está viviendo, implicaciones legales o jurídicas por las intervenciones en los páramos.

Para propiciar la participación de las comunidades en el proceso de delimitación del páramo los representantes del municipio consideran importante los siguientes aspectos:

Hacer presencia por parte del Ministerio de Ambiente y Corporinoquía en el municipio para resolver directamente dudas de la gente.

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSiGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link <http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013

Realizar reuniones, capacitaciones, convocatorias a través de la radio y de los presidentes de la JAC.

4. **Acordar los enlaces, la actualización de bases de datos (identificar si ya ha o no enviado información, tener a la mano copia del oficio para reenviar):**

El enlace con el municipio Labranzagrande es:

Profesional encargada de redes sociales y comunicación: Carolina Montañez – Teléfono: 3144094838

Correo electrónico: contactenos@labranzagrande-boyaca.gov.co

CONCLUSIONES

LISTA DE EVIDENCIAS

(Relacionar las evidencias tales como listas de asistencia, fotografías, videos, informes, entre otros)

Revisar Formato Lista de Asistencia

COMPROMISOS *(Si los hay)*

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACIÓN
1	-----	-----	-----	-----	-----
FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN <i>(Si aplica): no aplica</i>			DIA	MES	AÑO
			NA	NA	NA

NOMBRE DE QUIEN ELABORÓ	FECHA	DIA	MES	AÑO
Libia Cifuentes D.		11	08	2020

Los datos personales serán tratados de acuerdo a la política de protección de datos personales establecida por la entidad la cual podrá ser consultada a través del MADSIGestión en el documento con código "DS-E-GET-01" o en el link

<http://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/646-proteccion-de-datos-personales> de conformidad con lo definido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013